

研修スケジュール表

会社名 _____

研修名称 _____

担当者名 _____

月日	形式・時間	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
/ 1日目	水差し・おしぼり																	
	全体研修																	
	分科会																	
/ 2日目	水差し・おしぼり																	
	全体研修																	
	分科会																	
/ 3日目	水差し・おしぼり																	
	全体研修																	
	分科会																	
/ 4日目	水差し・おしぼり																	
	全体研修																	
	分科会																	
/ 5日目	水差し・おしぼり																	
	全体研修																	
	分科会																	

- ・上記ご記入の上、フロントに提出願います
- ・表は(←→)でご記入下さい
- ・分科会研修の場合は教室の数だけ線をご記入下さい
- ・詳細なプログラム及び進行表がございましたら同時にご提出下さい